

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)**

Центральный мкр., дом 1, пгт. Талинка, Октябрьский район, ХМАО - Югра, Тюменская обл., 628195
тел/факс. 8 (34672)4-90-83; 4-97-89, e-mail: Forestskazka-ds@oktregion.ru,
ОКПО 52057274; ОГРН 1028601501114; ИНН/КПП 8610011030/861401001

« 25 » февраля 2019 г.

№ 39 - од

Приказ

пгт. Талинка

**О проведении анализа соответствия квалификации работников МБДОУ
«ДСОВ «Лесная сказка» квалификационным требованиям,
содержащимся в профессиональных стандартах**

В целях разработки Плана по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести анализ соответствия квалификации работников МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах, подлежащих применению в МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», в срок до 15.03.2019 г.
2. Утвердить прилагаемые Карты оценки соответствия квалификации работников ДОО квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах (далее – карты оценки), по должностям:
воспитатель – приложение № 1;
педагог дополнительного образования – приложение № 2;
инструктор по физической культуре – приложение № 3;
специалист по кадровому делу – приложение № 4;
бухгалтер – приложение № 5
главный бухгалтер – приложение № 6
повар – приложение № 7
шеф-повар – приложение № 8

дворник – приложение № 9

3. Инспектору по кадрам Окшиной Ю.А. выдать карты оценки работникам ДОО, занимающим соответствующие должности, в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Заполнение работниками МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» карт оценки завершить в срок до 01.03.2019 г.

5. Заполненные и подписанные работниками карты оценки сдать непосредственным руководителям.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Карташову Е.А.

Заведующий



О.А.Гребенникова

С приказом ознакомлены:

**КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ**

ФИО работника

Должность работника – воспитатель

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ¹	Оценка работником	Оценка непосредственным руководителем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «ОБЩЕПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ. ОБУЧЕНИЕ»		
	Необходимые умения		
1.	Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде		

¹ знания и умения, которые в настоящем профессиональном стандарте повторяются (в разных трудовых функциях), в настоящей таблице указываются только один раз – как правило, в рамках той трудовой функции, которая указана в ПС первой

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ¹	Оценка работником	Оценка непосредственным руководителем
2.	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
3.	Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность		
4.	общепедагогическая ИКТ-компетентность		
Необходимые знания			
5.	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества		
6.	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики		
7.	Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения		
8.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства		
9.	Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи		
10.	Конвенция о правах ребенка		
11.	Трудовое законодательство		
Другие характеристики			
12.	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики		
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Необходимые умения			
13.	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей		
14.	Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их		
15.	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях		
16.	Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися		
17.	Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ¹	Оценка работником	Оценка непосредственным руководителем
18.	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач		
	Необходимые знания		
19.	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики		
20.	Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки		
21.	Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий		
22.	Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»		
	Необходимые умения		
23.	Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья		
24.	Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий		
25.	Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ		
26.	Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)		
27.	Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося		
28.	Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся		
29.	Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся		
	Необходимые знания		
30.	Педагогические закономерности организации образовательного процесса		
31.	Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития		
32.	Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся		
33.	Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ¹	Оценка работником	Оценка непосредственным руководителем
34.	Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»		
	Необходимые умения		
35.	Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства		
36.	Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации		
37.	Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения		
38.	Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)		
39.	Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения		
	Необходимые знания		
40.	Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста		
41.	Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания		
42.	Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте		
43.	Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте		
44.	Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста		
45.	Современные тенденции развития дошкольного образования		

**КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ**

ФИО работника _____

Должность работника – педагог дополнительного образования

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.1 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»		
	Необходимые умения		
1.	Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования		
2.	Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся		

² знания и умения, которые в настоящем профессиональном стандарте повторяются (в разных трудовых функциях), в настоящей таблице указываются только один раз – как правило, в рамках той трудовой функции, которая указана в ПС первой

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
3.	Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей))		
4.	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)		
5.	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)		
6.	Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)		
7.	Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)		
8.	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - задач и особенностей образовательной программы - возрастных особенностей учащихся - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности		
9.	Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы)		
10.	Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования		
11.	Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
12.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся		
13.	Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья)		
14.	Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)		
15.	Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы)		
16.	Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы		
17.	Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях		
18.	Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)		
19.	Выполнять требования охраны труда		
20.	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности		
21.	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики		
	Необходимые знания		
22.	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
23.	Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы		
24.	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников		
25.	Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы)		
26.	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности		
27.	Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся		
28.	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы		
29.	Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов		
30.	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам		
31.	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности		
32.	Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)		
33.	Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)		
34.	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся		
35.	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
36.	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
37.	Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения		
38.	Требования охраны труда в избранной области деятельности		
39.	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)		
40.	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством		
41.	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.2 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»		
	Необходимые умения		
42.	Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий		
43.	Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: - привлекать учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей - проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности		
44.	Контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий		
45.	Выполнять требования охраны труда		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
46.	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики		
47.	Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий		
Необходимые знания			
48.	Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий		
49.	Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий		
50.	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников		
51.	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения		
52.	Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)		
53.	Специфика работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)		
54.	Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)		
55.	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством		
56.	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные		
57.	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами		
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, ПРИ РЕШЕНИИ ЗАДАЧ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ»			
Необходимые умения			
58.	Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работнико м	Оценка непосредс тв. рук-лем
59.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию		
60.	Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы		
61.	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)		
62.	Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности		
Необходимые знания			
63.	Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся		
64.	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями		
65.	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей)		
66.	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся		
67.	Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)		
68.	Приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности		
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.4 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»			
Необходимые умения			

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
69.	Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности		
70.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания		
71.	Наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)		
72.	Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания		
73.	Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся		
74.	Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы		
75.	Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность		
76.	Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы		
Необходимые знания			
77.	Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)		
78.	Особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации		
79.	Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)		
80.	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания		
81.	Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)		
82.	Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
83.	Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.5 «РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»		
	Необходимые умения		
84.	Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)		
85.	Выявлять интересы учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности		
86.	<p>Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач и особенностей образовательной программы - образовательных запросов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся) - особенностей группы учащихся - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации) - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся 		
87.	Проектировать совместно с учащимся (для детей – и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ		
88.	Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации		
89.	Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях		
90.	Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы		
91.	Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
92.	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные		
Необходимые знания			
93.	Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания		
94.	Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности		
95.	Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия)		
96.	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста		
97.	Особенности работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)		
98.	Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)		
99.	Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения		
100	Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные		
101	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)		
102	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством		
103	Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных		
104	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные		
105	Возможности использования ИКТ для ведения документации		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом ²	Оценка работником	Оценка непосредс- тв. рук-лем
106	Правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам		

Приложение № 3

КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ

ФИО работника

Должность работника – инструктор по физической культуре

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – « Инструктор-методист»
(приказ от 08.09.2014г. № 630н)

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.1 «ОРГАНИЗАЦИЯ АКТИВНОГО ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ»			
Необходимые умения			
1.	Планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации		
2.	Использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера		
3.	Определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера		
4.	Обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера		
5.	Оказывать первую доврачебную помощь		
6.	Осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
7.	Вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся		
Необходимые знания			
8.	Основы педагогики и психологии		
9.	Основы теории и практики физического воспитания детей		
10.	Основы спортивной медицины и спортивной гигиены		
11.	Методики физического воспитания, обучения спортивным играм		
12.	Методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях		
13.	Методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера		
14.	Передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера		
15.	Правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера		
16.	Методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками		
17.	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.2. «Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива»			
Необходимые умения			
18	Изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций		
19	Планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации		
20	Использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций		
21	Определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив		
22	Определять цели и задачи деятельности спортивного актива		
23	Осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта		
24	Оказывать первую доврачебную помощь		
25	Осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
26	Вовлекать в работу спортивных кружков и секций обучающихся, занимающихся		
27	Контролировать и направлять работу спортивного актива		
Необходимые знания			
28	Основы педагогики и психологии		
29	Основы теории и практики физического воспитания детей		
30	Основы спортивной медицины и спортивной гигиены		
31	Типовые программы работы кружков, спортивных секций		
32	Методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками		
33	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами		
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися»			
Необходимые умения			

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
34	Разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся		
35	Подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся		
36	Пользоваться спортивным инвентарем		
37	Оказывать первую доврачебную помощь		
38	Проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств		
39	Контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся		
40	Уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре		
41	Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов		
42	Реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних		
43	Заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок		
	Необходимые знания		
44	Основы педагогики и психологии		
45	Основы теории и практики физического воспитания детей		
46	Основы спортивной медицины и спортивной гигиены		
47	Методики физического воспитания		
48	Способы оказания доврачебной медицинской помощи		
49	Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся		
50	Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода		
51	Методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками		
52	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.4. «Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся»			
Необходимые умения			
53	Изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре		
54	Проводить коммуникации с преподавательским составом, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся		
55	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи		
56	Владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами		
Необходимые знания			
57	Основы организации здорового образа жизни		
58	Основы педагогики и психологии		
59	Возрастная физиология		
60	Основы теории и практики физического воспитания детей		
61	Основы спортивной медицины и спортивной гигиены		
62	Методики физического воспитания		
63	Способы оказания доврачебной медицинской помощи		
64	Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся		
65	Методы установления контакта с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогическими работниками		
66	Методы сбора и обработки информации		
67	Методы консультирования		
68	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами		
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.5. «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории»			
Необходимые умения			

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
69	Изучать и систематизировать информацию по обучению занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории		
70	Проводить коммуникации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся		
71	Разъяснять в доступной форме обучающимся, занимающимся правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории		
72	Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов		
73	Реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних		
74	Вести отчетность по установленной форме		
	Необходимые знания		
75	Основы педагогики и психологии		
76	Возрастная физиология		
77	Основы теории и практики физического воспитания детей		
78	Основы спортивной медицины и спортивной гигиены		
79	Методики обучения физической культуре на занятиях в спортивных сооружениях		
80	Способы оказания доврачебной медицинской помощи		
81	Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся		
82	Правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории		

Приложение № 4

**КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ**

ФИО работника

Должность работника – специалист по кадровому делопроизводству

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Специалист по управлению персоналом» (приказ от 06.10.2015г. № 691н)

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления

определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.1 « Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу»		
	Необходимые умения		
1	Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу		
2	Оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации		
3	Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях		
4	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации		
5	Анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты		
6	Выявлять ошибки, неточности, исправления и недостоверную информацию в документах, определять легитимность документов		
7	Работать с информационными системами и базами данных по ведению учета, движению персонала		
8	Соблюдать нормы этики делового общения		
	Необходимые знания		
9	Порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу		
10	Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности		
11	Основы документооборота и документационного обеспечения		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
12	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации		
13	Порядок расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам		
14	Структура организации		
15.	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права		
16	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу		
17	Законодательство Российской Федерации о персональных данных		
18	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу		
19	Нормы этики и делового общения		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.2. «Ведение документации по учету и движению кадров»		
	Необходимые умения		
20	Разрабатывать проекты кадровых документов		
21	Оформлять кадровые документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации		
22	Вести учет и регистрацию кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях		
23	Организовывать хранение кадровых документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации		
24	Анализировать кадровые документы и переносить информацию в базы данных и отчеты		
25	Работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала		
26	Разрабатывать план корректировок установленного порядка оформления документов по персоналу и реализовывать принятые изменения		
27	Контролировать присутствие работников на рабочем месте		
28	Соблюдать нормы этики делового общения		
	Необходимые знания		
29	Порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу		
30	Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности		
31	Порядок расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
32	Структура организации		
33	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права		
34	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу		
35	Законодательство Российской Федерации о персональных данных		
36	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации		
37	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления документов по персоналу		
38	Основы документооборота и документационного обеспечения		
39	Нормы этики делового общения		
40	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.3. «Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы»		
	Необходимые умения		
41	Оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников		
42	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации		
43	Работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала		
44	Работать с информационными системами и базами данных по ведению статистической и отчетной информации по персоналу		
45	Анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу		
46	Вести деловую переписку		
47	Соблюдать нормы этики делового общения		
	Необходимые знания		
48	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации		
49	Основы документооборота и документационного обеспечения		
50	Структура организации		
51	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников по предоставлению учетной документации		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
52	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права		
53	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу		
54	Законодательство Российской Федерации о персональных данных		
55	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок ведения документации по учету и движению персонала		
56	Нормы этики делового общения		
57	Базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними		

Приложение № 5

**КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ**

ФИО работника

Должность работника – бухгалтер

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»» (приказ от 23.01.2015г. №35697)

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.1 «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»			
Необходимые умения			
1	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы		
2	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов		
3	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
4	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив		
Необходимые знания			
5	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)		
6	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов		
7	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов		
8	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		
9	Основы информатики и вычислительной техники		
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.2. «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»			
Необходимые умения			
10	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе		
11	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта		
12	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта		
13	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		
14	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
15	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
	Необходимые знания		
16	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства		
17	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета		
18	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		
19	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
20	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда		
21	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте		
22	Основы информатики и вычислительной техники		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.3. «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»		
	Необходимые умения		
23	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца		
24	Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета		
25	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
26	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив		
27	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
	Необходимые знания		
28	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства		
29	Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредственным руководителем
30	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте		
31	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте		

Приложение № 6

**КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ**

ФИО работника

Должность работника – главный бухгалтер

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»» (приказ от 23.01.2015г. №35697)

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка средств. рук-лем
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.1 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»			
Необходимые умения			
1	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах		
2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта		
3	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта		
4	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность		
5	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота		
6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе		
7	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
8	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета		
9	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы		
10	Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета		
11	Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта		
12	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы		
13	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы		
14	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета		
15	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности		
16	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета		
17	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка средств. рук-лем
18	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем		
19	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
20	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
	Необходимые знания		
21	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства		
22	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета		
23	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)		
24	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта		
25	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте		
26	Методы финансового анализа и финансовых вычислений		
27	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи		
28	Современные технологии автоматизированной обработки информации		
29	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета		
30	Основы информатики и вычислительной техники		
31	Правила защиты информации		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка средств. рук-лем
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.2. «Составление консолидированной финансовой отчетности»			
Необходимые умения			
32	Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности		
33	Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности		
34	Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям		
35	Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности		
36	Составлять консолидированную финансовую отчетность		
36	Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)		
37	Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций		
38	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
Необходимые знания			
39	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка средств. рук-лем
40	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов		
41	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта		
42	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется		
43	Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)		
44	Основы информатики и вычислительной техники		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.3. «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
	Необходимые умения		
45	Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
46	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
47	Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности		
48	Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию		
49	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков		
50	Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни		
51	Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля		
52	Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка средств. рук-лем
53	Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения		
54	Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля		
55	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте		
56	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля		
57	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
	Необходимые знания		
58	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства		
59	Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности		
60	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		
61	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта		
62	Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
63	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов		
64	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте		
65	Основы информатики и вычислительной техники		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка средств. рук-лем
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.4. «Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование»			
Необходимые умения			
66	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды		
67	Распределять объемы работ между работниками		
68	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды		
69	Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды		
70	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды		
71	Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды		
72	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
73	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте		
74	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте		
75	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов		
76	Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив		
77	Разрабатывать учетную политику в области налогообложения		
78	Разрабатывать формы налоговых регистров		
79	Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта		
80	Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)		
81	Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах		
82	Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка средств. рук-лем
83	Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами		
84	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
	Необходимые знания		
85	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства		
86	Судебная практика по налогообложению		
87	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта		
88	Основы информатики и вычислительной техники		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.5. «Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками»		
	Необходимые умения		
89	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах		
89	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу		
90	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта		
91	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов		
92	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)		
93	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению		
94	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям		
95	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка средств. рук-лем
96	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта		
97	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта		
98	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем		
99	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта		
100	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах		
101	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками		
102	Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе		
103	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта		
104	Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов		
105	Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение		
106	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками		
107	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
108	Владеть методами финансовых вычислений		
109	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта		
110	Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка средств. рук-лем
111	Прогнозировать структуру источников финансирования		
112	Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов		
113	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		
114	Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей		
115	Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки		
116	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
	Необходимые знания		
117	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
118	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства		
119	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта		
120	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства		
121	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте		
122	Правила защиты информации		
123	Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками		
124	Основы информатики и вычислительной техники		

**КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ**

ФИО работника

Должность работника – повар

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Повар» (приказ от 29.09.2015г. №39023)

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредственным руководителем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.1 «Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе»		
	Необходимые умения		
1	Изменять ассортимент блюд, напитков и кулинарных изделий в зависимости от изменения спроса		
2	Производить анализ и оценку потребности основного производства организации питания в материальных ресурсах и персонале		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств · рук-лем
3	Оценивать наличие сырья и материалов для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий и прогнозировать потребность в них в соответствии с имеющимися условиями хранения		
4	Организовывать обучение помощников повара на рабочих местах технологиям приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий		
5	Осуществлять контроль выполнения помощниками повара заданий по изготовлению блюд, напитков и кулинарных изделий стандартного ассортимента		
	Необходимые знания		
6	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания		
7	Требования к качеству, срокам и условиям хранения, порционированию, оформлению и подаче блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента		
8	Технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента		
9	Правила составления меню, заявок на продукты, ведения учета и составления товарных отчетов о производстве блюд, напитков и кулинарных изделий		
10	Способы сокращения потерь и сохранения питательной ценности пищевых продуктов, используемых при производстве блюд, напитков и кулинарных изделий, при их тепловой обработке		
11	Специфика производственной деятельности организации, технологические процессы и режимы производства блюд, напитков и кулинарных изделий		
12	Способы применения ароматических веществ с целью улучшения вкусовых качеств блюд, напитков и кулинарных изделий		
13	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.2. «Приготовление, оформление и презентация блюд, напитков и кулинарных изделий»		
	Необходимые умения		
14	Изготавливать блюда, напитки и кулинарные изделия по технологическим картам, фирменным рецептам, а также рецептам национальных кухонь		
15	Комбинировать различные способы приготовления и сочетания основных продуктов с дополнительными ингредиентами для создания гармоничных блюд, напитков и кулинарных изделий		
16	Творчески оформлять блюда, напитки и кулинарные изделия, используя подходящие для этого отделочные полуфабрикаты и украшения		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредственным руководителем
17	Готовить и презентовать блюда, напитки и кулинарные изделия с элементами шоу		
18	Соблюдать при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий требования к качеству и безопасности их приготовления		
19	Оценивать качество приготовления и безопасность готовых блюд, напитков и кулинарных изделий		
20	Составлять калькуляцию на блюда, напитки и кулинарные изделия		
21	Кратко излагать концепции, оказавшие влияние на выбор и оформление блюд, напитков и кулинарных изделий		
22	Составлять портфолио на блюда, напитки и кулинарные изделия		
	Необходимые знания		
23	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организации питания		
24	Способы организации питания, в том числе диетического		
25	Рецептура и современные технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента		
26	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при производстве блюд, напитков и кулинарных изделий, правила учета и выдачи продуктов		
27	Виды технологического оборудования, используемого при производстве блюд, напитков и кулинарных изделий, технические характеристики и условия его эксплуатации		
28	Принципы и приемы презентации блюд и напитков и кулинарных изделий потребителям		
29	Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания		

Приложение №8

**КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ**

ФИО работника

Должность работника – шеф-повар

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Повар» (приказ от 29.09.2015г. №39023)

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредственным руководителем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.3.1		
	«Обеспечение бригады поваров необходимыми материальными ресурсами и персоналом»		
	Необходимые умения		
1	Разрабатывать план работы бригады поваров		
2	Распределять работу между членами бригады поваров и ставить задачи подчиненным		
3	Обучать членов бригады на рабочих местах современным технологиям приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий		
4	Контролировать текущую деятельность членов бригады поваров и своевременно выявлять отклонения в их работе		
5	Предупреждать факты хищений и других случаев нарушения членами бригады поваров трудовой дисциплины		
6	Готовить отчеты о работе бригады поваров		
	Необходимые знания		
7	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания		
8	Методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности подчиненных организаций питания		
9	Технологии обучения на рабочих местах		
10	Требования трудовой дисциплины, охраны труда, санитарии и гигиены		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.3.2.		
	«Организация работы бригады поваров »		
	Необходимые умения		
11	Разрабатывать план работы бригады поваров		
12	Распределять работу между членами бригады и ставить задачи подчиненным		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредственным руководителем
13	Обучать членов бригады на рабочих местах современным технологиям приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента		
14	Управлять конфликтными ситуациями, возникающими в бригаде		
	Необходимые знания		
15	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания		
16	Современные технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента		
17	Требования к безопасности пищевых продуктов, условиям их хранения		
18	Методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников организаций питания		
19	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы		
20	Требования охраны труда, санитарии и гигиены, трудовой дисциплины		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.3.2. «Заимствовано из оригинала»		
	Необходимые умения		
21	Организовывать и производить входной, текущий и итоговый контроль работы членов бригады поваров		
22	Анализировать результаты работы бригады поваров за отчетный период и определять причины отклонений результатов работы бригады поваров от плана		
23	Разрабатывать меры по предупреждению невыполнения плана работ и контролировать их реализацию		
24	Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов организации работы бригады поваров		
	Необходимые знания		
25	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания		
26	Современные технологии контроля организации деятельности сотрудников организаций питания		
27	Методы управления, делопроизводства и подготовки отчетности организаций питания		
28	Технологии маркетинговых исследований в организациях питания		

Приложение № 9

**КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ**

ФИО работника

Должность работника – дворник

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) –«Рабочий по комплексной уборке территории,относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»» (приказ от 21.12.2015г №1075н)

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.1 «Работы по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории »		
	Необходимые умения		
1	Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории		
2	Определять сроки и интенсивность полива тротуаров, клумб, газонов и зеленых насаждений		
3	Применять средства малой механизации в работах при обслуживании элементов внешнего благоустройства придомовой территории		
4	Подбирать моющие составы для промывки и дезинфекции установленных на придомовой территории урн		
5	Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ		
	Необходимые знания		
6	Нормы и правила обслуживания элементов внешнего благоустройства придомовой территории		
7	Планировка и границы уборки закрепленной придомовой территории		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
8	Требования к санитарному состоянию придомовой территории		
9	Стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для производства работ		
10	Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности при производстве работ		
11	Свойства моющих средств и правила пользования ими		
12	Правила внутреннего трудового распорядка		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.2. «Работы по уборке твердых покрытий придомовой территории в летних условиях»		
	Необходимые умения		
13	Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в летних условиях		
14	Готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации к работе в летних условиях		
15	Определять работоспособность дождеприемных лотков и колодцев		
16	Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ		
17	Пользоваться приемами уборки тротуаров, обочин внутривортовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от пыли, мелкого бытового мусора и листьев		
18	Применять средства малой механизации в работах при обслуживании твердых покрытий придомовой территории в летних условиях		
19	Оценивать качество выполненных работ		
20	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности в сфере профессиональной деятельности		
	Необходимые знания		
21	Нормы и правила обслуживания твердых покрытий придомовой территории в летних условиях		
22	Планировка и границы уборки закреплённой придомовой территории		
23	Требования к санитарному состоянию придомовой территории в летних условиях		
24	Принцип работы ливневой канализации		
25	Технология производства работ по уборке придомовой территории в летних условиях		
26	Стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для производства работ		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
27	Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности при производстве работ		
28	Правила внутреннего трудового распорядка		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.3. «Работы по уборке твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях»		
	Необходимые умения		
29	Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях		
30	Готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации к работе в зимних условиях		
31	Определять место расположения крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев		
32	Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ		
33	Пользоваться приемами уборки тротуаров, обочин внутривортовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от снега и наледи		
34	Применять средства малой механизации в работах при обслуживании твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях		
35	Оценивать качество выполненных работ		
36	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности в сфере профессиональной деятельности		
	Необходимые знания		
37	Нормы и правила обслуживания твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях		
38	Планировка и границы уборки закреплённой придомовой территории		
39	Требования к санитарному состоянию придомовой территории в зимних условиях		
40	Правила применения противогололедных покрытий		
41	Технология производства работ по уборке придомовой территории в зимних условиях		
42	Технология заливки катков		
43	Стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для производства работ		
44	Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной, экологической и промышленной безопасности при производстве работ		
45	Правила внутреннего трудового распорядка		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.2.4. «Сопутствующие работы в технических помещениях жилого дома»			
Необходимые умения			
46	Определять объемы и виды предстоящих сопутствующих работ в технических помещениях жилого дома		
47	Определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов		
48	Пользоваться приемами очистки от снега, наледи и сосулек ограждающих конструкций здания		
49	Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ		
50	Оценивать качество выполненных работ		
51	Определять места повреждений внутридворовых трубопроводов (теплоснабжения, водоснабжения, канализации)		
52	Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности		
Необходимые знания			
53	Правила очистки от снега, наледи и сосулек элементов ограждающих конструкций здания		
54	Требования к санитарному содержанию технических помещений жилого дома		
55	Требования к освещенности придомовой территории		
56	Правила применения противогололедных покрытий		
57	Стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для производства работ		
58	Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной, экологической и промышленной безопасности при производстве работ		
59	Адреса и телефонные номера аварийно-диспетчерской службы		
60	Правила внутреннего трудового распорядка		