Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

___г.п.Талинка___ "__" _____ ____ г. №____

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» (МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 04 декабря 2015г № 2425, серия 86Л01 № 0001656 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» Гребенниковой Ольги Александровны, действующего на основании Устава и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая (ий) в интересах несовершеннолетнего_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 628195, ХМАО-Югра, Октябрьский район, гп. Талинка, улица_____, микрорайон_____, квартира_____.

именуемая (ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

«Детство» под общей редакцией профессора кафедры дошкольной педагогики РГПУ им. А.И. Герцена З.А.Михайловой в соответствии с ФГОС ДО.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 5 календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации – полный день 12 часов: пятидневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) – с 07.00 до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребёнка из дошкольной образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.3. Заявлять в Отдел КДН и ЗП при администрации Октябрьского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.4. Объединять возрастные группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в реализации образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды бесплатных дополнительных образовательных услуг из числа предлагаемых.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольной образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней при наличии положительных результатов заключения медицинского осмотра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в работе Педагогического совета дошкольной образовательной организации с правом совещательного голоса, избираться и быть избранным в состав Управляющего совета.

2.2.8.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации бесплатных дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.

2.5.9.Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в дошкольной образовательной организации (в том числе индивидуальных) при условии соблюдения установленных Исполнителем правил.

2.2.10.Присутствовать при обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.11.Требовать от Исполнителя выполнения Устава дошкольной образовательной организации.

2.2.12.Заслушивать отчеты Исполнителя о работе дошкольной образовательной организации.

2.2.13.Оказыватьб благотворительную помощь, пожертвования, направленные на развитие дошкольной образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе в установленном законодательством РФ порядке.

2.2.14.Участвовать в благоустройстве дошкольной образовательной организации.

2.2.15.Защищать права и достоинство Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием для его роста и развития: завтрак: 08.30-9.00, второй завтрак: 10.30-11.00, обед: 12.00-13.00, полдник: 15.30-16.00, ужин:17.15-17.30.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольной образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка иным лицам, либо оформить нотариально заверенное соглашение о разрешении забирать ребенка совершеннолетним родственникам.
2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольной образовательной организации:
-в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, обслуживающим дошкольную образовательную организацию, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
-в случае отпуска, временного отсутствия родителя (законного представителя), санаторно-курортного лечения ребёнка, а также отсутствия ребенка вне зависимости от отпуска родителей при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), но не свыше 62 дней в году.
2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Порядок взимания (установление размера стоимости услуг Исполнителя, сроки и порядок оплаты) с Заказчика платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается администрацией Октябрьского района.
3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) с 01.01.2017 г. составляет 190 рублей в день, родительская плата вносится не позднее 10-го числа за текущий месяц, согласно извещения-квитанции. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IIV настоящего Договора.
3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.4. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках воспитанников дошкольной образовательной организации, за исключением случаев:
-болезни ребенка при предоставлении справки медицинского учреждения;
-карантина в группе, которую посещает ребенок;
-отключения водоснабжения, электроэнергии, санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов по приказу руководителя дошкольной образовательной организации;

-отпуска, временного отсутствия родителя(законного представителя), санаторно-курортного лечения ребенка, а также отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации вне зависимости от отпуска родителей при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), но не свыше 62 рабочих дней в году.

3.5. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации более чем за месяц МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо дополнены по соглашению сторон. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до издания приказа исполнителя об отчислении Воспитанника.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Сведения о дошкольной образовательной организации, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» на дату заключения Договора.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»

628195, Тюменская область, ХМАО-Югра, Октябрьский район, гп Талинка, Центральный мкр, дом 1

Телефон: 8(34672)49083

Бухгалтерия: 8(34672)49789

Общий: 8934672)45839

Официальный сайт: www.les-skazka.86.i-schools.ru

Банковские реквизиты:

БИК 047162000 ОКПО 52057274

Счет № 023.11.430.1Коимитет по управлению муниципальными финансами, номер счета казначейства 40701810300001000023

РКЦ Ханты-Мансийск

_____О.А.Гребенникова

Заказчик

Ф.И.О._____

_____

Дом.адрес:_____

_____

Паспорт серия/номер_____

_____

Выдан_____

Кем_____

_____

_____

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Ознакомлен(а) с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными и дополнительными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», с распорядительным актом администрации Октябрьского района о закреплении МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» за территорией гп.Талинка октябрьского района, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата: _____ Подпись: _____