Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)
628195, Центральный мкр., дом 1, п.г.т. Талинка, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО-Югра
Тел./факс: 8(34672) 4-90-83,
e-mail: Forestskazka-ds@oktregion.ru, сайт: http://les-skazka.86.i-schools.ru/

П Р И К А З

« 10 » ноября 2017 г. № 233-од

пгт.Талинка

Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации

На основании результатов проведения ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории ХМАО-Югры.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» (приложение №1)
2. Вардаевой Н.В. ответственному за ведение официального сайта, разместить план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на сайте ДОО.
3. Ответственными за выполнение плана мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ «ДСОВ «лесная сказка»считать:
- заместителя заведующего Карташову Е.А.
- администратора АХО Мельникову Т.Б.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» О.А.Гребенникова

С приказом ознакомлены:

Карташова Е.А. _____

Мельникова Т.Б. _____

Приложение №1 к приказу от 10.11.2017г. № 233-од

ПЛАН

мероприятий по повышению качества работы в МБДОУ "ДСОВ "Лесная сказка" по результатам независимой опенки

показатели анкеты	балл	мероприятия	срок реализации	ответственный	результат
Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность 32,05 /40					
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	7,61/7,64 /10	- Расширить на сайте ДОО действующую форму обратной связи и гостевой книги (горячая линия, "вопрос директору", форум и т.п.) - Указать на сайте ДОО контактные телефовы, адреса электронной почты председателя (-ей) коллегиальных органов управления (самоуправления) ДОО - Создать возможность для выражения мнения граждан на сайте ДОО через опросы, голосование - своевременно размещать результаты удовлетворенности доступностью взаимодействия с работниками ДОО и информацией об образовательных услугах	постоянно в течение учебного года	ответственный за сайт	
Комфортность условий осуществления образовательной деятельности 47,5/70					
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	6,08 / 6,22 / 10	- пополнение материальной базы физкультурного, музыкального залов, интеллектуальной комнаты, оборудования для исследовательской деятельности	в течение учебного года	заведующий, администратор АХО	

		- оформить, оборудовать помещения (уголки в рекреациях, коридорах) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников - обеспечить доступ к сети «Интернет» для всех педагогических работников			
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	5,61/6,66 / 10	- создать "горячую линию" по вопросам психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи родителям обучающихся на сайте ДОО - пополнить (расширить) штатное расписание ставками «Логопеда» и «Психолог»	постоянно в течение учебного года	ответственный за сайт заведующий , начальник УОиМП	
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	5,28 / 6,45 /10	- пополнить материально-техническую базу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	в течение учебного года	администратор АХО	