

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета



Ширшикова О.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.08.2018г. № 147-од
Заведующего МБДОУ «ДСОВ

«Лесная сказка»



О.А.Гребенникова

Положение

**об общественной комиссии по контролю за организацией питания
воспитанников МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОО.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОО правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.5. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОО, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, локальными актами ДОО.

1.6. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении являются:

- совершенствование организации питания обучающихся (воспитанников);
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ДОО;
- улучшение качества питания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОО.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в ДОО

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОО, принятие мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОО и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в ДОО с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОО.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в ДОО

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующей МБДОУ руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в ДОО имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОО;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в ДОО за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в ДОО.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация правления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в ДОО

4.1. Контроль за организацией питания в ДОО осуществляют лица, назначенные Приказом заведующей ДОО.

4.2. Система контроля, план – график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ДОО.

4.3. План – задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации

питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей ДОО.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план – график контроля;
- задание руководства Учредителя – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План – график контроля за организацией питания в ДОО доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующей ДОО.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждать заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося (воспитанника), а так же случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в ДОО, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОО.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляется в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать записи о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая ДОО.

5. Права участников контроля за организацией питания в ДОО

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в ДОО, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомится с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в ДОО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления : Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОО несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.