



15.03.2019
She-

Администрация Октябрьского района
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

П Р И К А З

« 15 » 03 2019 года

№ 9

О проведении выездной плановой проверки
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «детский сад
общеразвивающего вида «Лесная сказка»

В целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пункта 3 Приложения № 2 Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на 2019 год Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), утвержденного приказом Комитета от 25.12.2018 № 70 «Об утверждении Планов контрольных мероприятий Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района на 2019 год», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приступить к проведению выездной плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при планировании и осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд за истекший период 2018 год и по «01» марта 2019 года в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» (сокращенное наименование – МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», ИНН 8610011030 ОГРН 1028601501114).

2. Поручить проведение выездной плановой проверки:

2.1. Пазыченко Наталье Ивановне – заведующему отделом ревизий Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (руководитель проверочной группы);

2.2. Абайдуллиной Елене Анатольевне – главному специалисту отдела ревизий Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

3. Определить перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения выездной плановой проверки:

3.1. Общие сведения о субъекте контроля;

3.2. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4. Соблюдение требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), включенных в План – график закупок;

3.5. Применение субъектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов;

3.6. Соответствие поставленных товаров, выполненных работ (их результатов) или оказанных услуг, выполненных работ условиям контрактов (договоров);

МБ ДОУ ДСОВ
«ЛЕСНАЯ СКАЗКА»
Рис. № _____ 15.03.2019

3.7. Своевременность, полнота и достоверность отражение в документах учета поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг;

3.8. Соответствие использования поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг целям осуществления закупок;

3.9. В ходе проведения выездной плановой проверки изучаются другие вопросы, касающиеся деятельности субъекта контроля по закупкам товаров, работ, услуг в пределах установленных полномочий органа контроля.

4. Установить срок проведения контрольных действий по месту нахождения субъекта контроля 10 (десять) рабочих дней с «19» марта 2019 года по «01» апреля 2019 года.

В соответствии с подпунктом 4.6.3. пункта 4.6 Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, утвержденного постановлением администрации Октябрьского района от 18.12.2017 № 3160 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок» срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

5. Довести информацию о проведении выездной плановой проверки до заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» Гребенниковой Ольги Александровны.

Председатель Комитета по управлению
муниципальными финансами администрации
Октябрьского района

Н.Г. Куikliна

Согласовано: юридический отдел администрации Октябрьского района

«14» 03 2019г.

С приказом о проведении выездной плановой проверки ознакомлен (а):

Руководитель субъект проверки:

должность

«15» 03 2019 год

личная подпись

расшифровка подписи



Администрация Октябрьского района
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

« 15 » 03 2019 года

№ 204

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведение выездной плановой проверки в сфере закупок в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» (сокращенное наименование – МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», ИНН 8610011030 ОГРН 1028601501114)

Уважаемая Ольга Александровна!

Уведомляем Вас о том, что во исполнение пункта 3 Приложения № 2 Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на 2019 год Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, утвержденного приказом Комитета от 25.12.2018 № 70 «Об утверждении Планов контрольных мероприятий Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района на 2019 год», в отношении Вашего Учреждения будет проводиться выездная плановая проверка по вопросу соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при планировании и осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения субъекта контроля 10 (десять) рабочих дней с «19» марта 2019 года по «01» апреля 2019 года.

2. Просим Вас назначить ответственное должностное лицо для осуществления взаимодействия с представителем органа внутреннего муниципального финансового контроля:

2.1. Пазыченко Наталье Ивановне – заведующему отделом ревизий Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (руководитель проверочной группы);

2.2. Абайдуллиной Елене Анатольевне – главному специалисту отдела ревизий Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

3. К началу выездной плановой проверки, просим Вас подготовить документы и сведения, согласно Приложения. В случае отсутствия и/или невозможности предоставления каких-либо документов из указанного Перечня, предоставить письменное разъяснение причин.

Приложение на 1 л. в 2 экз.

Председатель Комитета по управлению
муниципальными финансами администрации
Октябрьского района

Н.Г. Куклина

Уведомление получил (а):

(должность)

15.03.2019г

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)