

*Насы*

**АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ  
В ОТНОШЕНИИ МБДОУ «ДСОВ «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»**

пгт. Талинка, ХМАО-Югра

«21» марта 2018 года № АВП/02-2018

**Наименование объекта контроля в отношении, которого органом контроля проводится выездная проверка:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» (далее по тексту – Учреждение).

**Основанием для проведения контрольного мероприятия является:** приказы Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее по тексту – Комитет) от 13.02.2018 № 9 «О проведении выездной проверки в сфере бюджетных правоотношений в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДСОВ «Лесная сказка», от 28.02.2018 № 11 «О приостановлении выездной проверки в сфере бюджетных правоотношений в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДСОВ «Лесная сказка».

**Тема выездной проверки:** «Проверка финансово-хозяйственной деятельности соблюдения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДСОВ «Лесная сказка».

**Цель выездной проверки:** определение правомерности, законности, эффективности использования средств бюджета Октябрьского района.

**Задачи камеральной проверки:**

- проверить соответствие учредительных документов действующему законодательству Российской Федерации;
- проверить порядок ведения бухгалтерского учета, достоверность отчетности и предоставления ее в установленные законом сроки.

Проверке подлежат нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность учреждения, в том числе документы, являющиеся основанием для совершения хозяйственных операций за счет средств, выделенных из бюджета Октябрьского района Учреждению, в том числе и в форме субсидий.

При проверке следует установить правомерность, законность, обоснованность произведенных хозяйственных операций, за счет средств бюджета Октябрьского района при осуществлении деятельности, в том числе определить достоверность бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности, предоставляемой Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за проверяемый период.

**Проверяемый период:** с «01» января 2016 года по «01» января 2018 года.

**Метод контроля:** выездная проверка.

**Форма контрольного мероприятия:** последующий контроль.

**Общий объем средств, подлежащих проверке с 01.01.2016г. по 01.01.2018г.:** в общей сумме по всем источникам финансирования составил – **63 857,07 тыс. руб.**

**1. Анализ учредительных и локальных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность учреждения**

Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка». Сокращенное наименование – МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка».

Юридический адрес и фактическое местонахождение (совпадают): 628195, Тюменская область, ХМАО – Югра, Октябрьский район, пгт. Талинка, Центральный микрорайон д.1.

Учреждение создано с целью обеспечения воспитания, обучения, присмотра ухода и оздоровления детей в возрасте от 1 (года) до 8 (восьми) лет, проживающих на территории населенного пункта.

Форма собственности муниципальная. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, лицевые счета в отделе казначейского контроля исполнения бюджета Комитета и самостоятельный баланс.

Нормативно-правовым актом высшей юридической силы является Устав Учреждения, который согласован с Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее по тексту – Управление). Уставом регулируются вопросы статуса Учреждения, предметы ведения и полномочия межбюджетных отношений, полномочия единоличного органа, экономической деятельности, управление муниципальной собственностью, финансами и другое.

В соответствии с Уставом к основным задачам деятельности Учреждения относятся:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение образовательного процесса;
- организация питания воспитанников.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми документами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

Учреждение вправе заключать от своего имени договора и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникло с момента его государственной регистрации.

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц, ему присвоены ОГРН -1028601501114, ИНН/КПП 8610011030/861401001(Свидетельства «О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения» от 14.04.2000 серия 86 № 002163927).

Учреждение финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, источниками формирования являются бюджетные средства и другие источники, поступающие в распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Функции Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств Октябрьского района осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее по тексту – Управление), которое утверждает изменения и дополнения в Устав, муниципальное задание на текущий год и плановые периоды, согласовывает структуру и штатное расписание, решает в установленном порядке вопросы установления системы оплаты труда работников и руководителя Учреждения, а также обеспечивает ведомственный муниципальный финансовый контроль.

Право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам реализуется на основании лицензии, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.11.2011 регистрационный номер № 513 серия 86ЛО1 № 0000739 срок действия лицензии неограничен и не требуют дальнейшего продления.

Отдельные полномочия учредителя в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Октябрьского района осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

Движимое и недвижимое имущество Учреждения закреплено Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района на праве оперативного управления, о чем свидетельствуют выданные свидетельства о государственной регистрации права.

Состав и стоимость муниципального имущества определены в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Октябрьского района.

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее по тексту – № 402-ФЗ) ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении и оформлении хозяйственных операций возлагается на руководителя и бухгалтерскую службу Учреждения.

На основании распоряжения администрации Октябрьского района от 15.09.2010 № 492-рлс «О назначении» заведующим назначена – **Гребеникова Ольга Александровна**, которая в проверяемом периоде обладала правом первой подписи на финансовых документах.

В штатном расписании Учреждения для осуществления ведения бухгалтерского учета

введены 1 (одна) ставка главного бухгалтера и 1 (одна) ставка бухгалтера.

Главным бухгалтером, обладающим правом второй подписи с 01.01.2006 – является **Безрукова Людмила Юрьевна**.

## **2. Проверка организации бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности учреждения**

В проверяемом периоде бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с требованиями приказов Минфина РФ от 13.11.2008 № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкции №№ 128н, 191н, 33н, 174н).

В соответствии с требованиями пункта 5.4. «Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете» утвержденного Минфином СССР от 29.07.1983 № 105 Учреждением в проверяемом периоде разработана и утверждена Учетная политика и график документооборота.

Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности Учреждения проведен путем сопоставления данных Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503737) и Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721) за проверяемый период.

Бюджет на 2016 год с учетом изменений утвержден в общей сумме – **30 806,27 тыс. руб.**, в том числе субсидии на выполнение муниципального задания – 26 690,90 тыс. руб., субсидии на иные цели – 114,28 тыс. руб. и доходах, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) в сумме – 4 001,39 тыс. руб.

Кассовое исполнение по всем источникам финансирования за 2016 год составило в общей сумме – **32 381,19 тыс. руб.** (Отчет об исполнении бюджета учреждения (ф. 0503737)),

По данным Отчета о финансовых результатах (ф. 0503721) фактические расходы учреждения за 2016 год составили в сумме – **31 100,47 тыс. руб.**, исключая расходы по уменьшению стоимости материальных запасов и амортизации, чрезвычайные расходы, фактические расходы за 2016 год по текущей деятельности составили – **27 173,53 тыс. руб.**

Основу бюджета 2016 года составляют субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели в общей сумме – **26 690,90 тыс. руб. или 86,64%**. Доля доходов, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) в структуре доходов бюджета составляет – **12,99%**.

Бюджет на 2017 год с учетом изменений утвержден в сумме – **33 050,80 тыс. руб.**, в том числе субсидии на выполнение муниципального задания – 26 591,45 тыс. руб., субсидии на иные цели – 2 079,35 тыс. руб. и доходах, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) в сумме – 4 380,00 тыс. руб.

Кассовое исполнение по всем источникам финансирования за 2017 год составило в общей сумме – **32 380,83 тыс. руб.** (Отчет об исполнении бюджета учреждения (ф. 0503737), из них по субсидии на выполнение муниципального задания – 26 641,44 тыс. руб., по субсидии на иные цели – 2 079,35 тыс. руб. и по доходам, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) – 3 660,04 тыс. руб.

По данным Отчета о финансовых результатах (ф. 0503721) фактические расходы за 2017 год в общей сумме составили – **31 952,95 тыс. руб.** исключая расходы по уменьшению стоимости материальных запасов и амортизации, фактические расходы по текущей деятельности составили в сумме – **28 350,38 тыс. руб.**

Основу бюджета в 2017 году составляют субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, исполненные в общей сумме – **20 088,60 тыс. руб. или 80,45%**. Доля доходам, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) составляет

в сумме – **13,25 %**.

При проверке правильности отнесения расходов на соответствующие статьи экономической классификации в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» нарушений не установлено.

## 2.1. Проверка исполнения муниципальных заданий

Муниципальные задания на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы, на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы сформированы по установленной форме, которая по наполнению в полном объеме соответствует формам утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 17.12.2015 № 3087 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения» (вместе с «Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения») (далее – Постановление № 3087).

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, находящимися в ведении Управления в качестве основных видов деятельности, утверждены приказом Управления от 09.10.2013 № 742.

При проверке выполнения муниципальных заданий за проверяемый период с 01.01.2016г. по 01.01.18г. в части исполнения объемных показателей, качества оказания муниципальной услуги, установлено следующее:

Муниципальное задание на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы на оказание муниципальной услуги «Осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», утверждено начальником Управления от 30 декабря 2015 года.

Муниципальная услуга, утвержденная муниципальным заданием на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы, соответствует цели создания и уставной деятельности Учреждения.

Порядок оказания муниципальными учреждениями Октябрьского района муниципальных услуг и определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Октябрьского района, а также определения объема субсидий муниципальным, бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района, утвержден постановлением № 3087.

Соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 01.01.2016, от 01.01.2017 подписанными между Управлением и Учреждением, пунктом 2.1.1 определено, что размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений района.

По объемным показателям выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы фактическое количество потребителей муниципальной услуги составило 156 воспитанников, что **больше на 1 ребенка или 0,64 %** от плановых значений утвержденных муниципальным заданием на 2016 год.

Размер субсидии в 2016 году с учетом внесенных изменений в течение отчетного года составил в общей сумме – **26 690,60 тыс. руб.**, что больше первоначальных значений **на 14,96%**.

Муниципальное задание на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы на оказание муниципальной услуги «Осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», утверждено начальником Управления от 30 декабря 2016 года.

Муниципальная услуга, утвержденная муниципальным заданием на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы, соответствует цели создания и уставной деятельности Учреждения.

По объемным показателям выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2017 и 2018 годов фактическое количество потребителей муниципальной услуги составило 156 воспитанников, исполнение объемного показателя составило 100%.

Размер субсидии в 2017 году с учетом внесенных изменений в течение отчетного года составил в сумме – **26 591,45 тыс. руб.** что больше первоначальных значений **на 12,99%**.

Между Управлением и Учреждение в проверяемом периоде были заключены Соглашения «О предоставлении целевой субсидии из бюджета Октябрьского района бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели».

Денежные средства, выделенные в форме субсидий на иные цели в проверяемом периоде, израсходованы Учреждением по целевому назначению.

## **2.2. Проверка выполнения планов финансового – хозяйственной деятельности**

Порядок составления и формирования Плана финансового – хозяйственной деятельности утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 15.06.2011 № 1591 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Октябрьский район».

План финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год с учетом изменений и дополнений в разрезе статей экономической классификации утвержден начальником Управления.

Расчеты к Плану финансово-хозяйственной деятельности составлены в соответствии с Указаниями № 65н.

В течение 2016 года в План финансово-хозяйственной деятельности были внесены изменения. По сравнению с первоначальными назначениями в целом показатели по поступлениям и выплатам (с учетом уменьшения и увеличения) увеличились **на 3 655,67 тыс. руб.** и составили в общей сумме – **30 806,27 тыс. руб.**, в том числе:

- за счет средств на выполнение муниципального задания в сумме – 3 474,00 тыс. руб.;
- за счет средств на иные цели в сумме – 114,28 тыс. руб.;
- за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в общей сумме в сумме – 67,39 тыс. руб.

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением Плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2017 (ф. 0503737) по бюджетным средствам, исполнение плановых назначений по расходам составило 100%. В разрезе предметных статей бюджетной классификации перерасхода кассового исполнения от плановых назначений не допущено.

Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2016 год свидетельствует, что кассовое исполнение больше утвержденных плановых назначений **на 1 574,92 тыс. руб.**, кассовые расходы превысили фактические расходы **на 1 280,72 тыс. руб.**

План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год с учетом изменений в разрезе статей экономической классификации утвержден начальником Управления.

Расчеты к Плану финансово-хозяйственной деятельности составлены в соответствии с Указаниями № 65н.

В течение 2017 года в План финансово-хозяйственной деятельности были внесены изменения. По сравнению с первоначальными назначениями в целом показатели по поступлениям и выплатам (с учетом уменьшения и увеличения) увеличились **на 4 446,23 тыс. руб.** и составили в общей сумме – **32 380,83 тыс. руб.**, в т. ч:

- за счет средств на выполнение муниципального задания в сумме – 3 106,84 тыс. руб.;
- за счет средств на иные цели в сумме – 2 079,35 тыс. руб.;
- за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в общей сумме – (-739,96) тыс. руб.

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2018 (ф. 0503737) по бюджетным средствам, исполнение плановых назначений по расходам составило 100%. В разрезе предметных статей бюджетной классификации перерасхода кассового исполнения от плановых назначений не допущено.

Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год свидетельствует, что кассовое исполнение меньше утвержденных плановых назначений **на 669,97 тыс. руб.**, кассовые расходы превысили фактические расходы **на 427,88 тыс. руб.**

### **2.3. Проверка учета кассовых операций, инвентаризация кассы и обследование условий хранения денежных средств, правильность оформления и учета операций, связанных с приемом и выдачей через кассу денежных средств**

Бухгалтерский учет кассовых операций в проверяемом периоде обеспечен в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указания № 3210-У).

При проверке учета кассовых операций использовались приходные и расходные кассовые ордера, платежные ведомости, кассовые книги, отчеты кассира, журналы операций № 1, приказы (распоряжения) и иные документы, относящиеся к вопросу проверки.

В ходе проверки соблюдения порядка ведения кассовых операций, сохранности денежных средств, полноты и своевременности оприходования наличных денежных средств, поступивших в кассу Учреждения, обоснованности их списания, соблюдения лимита остатка кассы установлено:

В результате проведенной проверки полноты и своевременности оприходования наличных денежных средств, полученных из банка, расхождений не установлено, денежные средства оприходованы в кассу учреждения в полном объеме и расходуются в соответствии с целями назначения.

Денежные средства, документы и бланки строгой отчетности находятся на ответственном хранении у должностных лиц Учреждения, с которыми, заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Лимиты кассы Учреждение рассчитывало самостоятельно. Плановые ревизии кассы проводились регулярно, результаты оформлены актами инвентаризации денежных средств. Излишек и недостач денежных средств не установлено.

Анализируя правильность оформления кассовых документов можно сказать, что за весь проверяемый период первичные кассовые документы оформлены надлежащим образом в соответствии с Указанием № 3210-У, кассовые документы, а именно расходные кассовые ордера, приходные кассовые ордера ведутся аккуратно, подчисток, неоговоренных исправлений не имеется.

Так же, в соответствии с требованиями вышеуказанного документа в проверяемом периоде в расходных и приходных кассовых ордерах, на основании которых получались и выдавались денежные средства, имеются все разрешительные подписи (главного бухгалтера, директора) и подписи получателей средств.

В соответствии с Указанием № 3210-У кассовая книга при формировании автоматизированным способом одновременно велась и на бумажном носителе. Количество листов в кассовых книгах за 2016-2017 годы заверено подписями руководителя и главного бухгалтера. Кассовые книги за проверяемый период прошнурованы и печатаны печатью.

В соответствии с приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета» записи в журнал операций по счету «Касса» вносились ежедневно на основании кассовой книги.

Отчеты кассира за проверяемый период сброшюрованы и сшиты за каждый месяц, журнал операций №1 по кассе выведен на печать, подписан.

В ходе проверки за период 2016-2017гг. сведений отраженных в журнале операций по счету «Касса», и в кассовой книге (ф. 0504514), расхождений не установлено.

### **2.4. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения**

При проверке операций по счетам незаконных расходов не установлено. Каждая хозяйственная операция, отраженная в выписках по лицевым счетам, подтверждена соответствующими первичными учетными документами. Данные выписок лицевых счетов соответствуют данным бухгалтерского учета. Обороты и остатки сумм на лицевых счетах соответствуют данным журнала операций с безналичными денежными средствами № 2.

Документы по банковским операциям сброшюрованы в папки – дело, с указанием отчетного периода, наименования Учреждения, подписаны руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

## **2.5. Учет расчетов с подотчетными лицами и проверка командировочных расходов**

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками в проверяемом периоде, производилось в пределах выделенных средств и в соответствии с требованиями постановлений администрации Октябрьского района от 03.02.2015 № 284 «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Октябрьского района», от 29.05.2017 № 1285 «О Порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Октябрьского района» (далее по тексту - Постановление № 284, № 1285).

Бухгалтерией службой Учреждения авансовые отчеты работников проверяются на предмет правильности оформления и наличия документов, подтверждающих обоснование расходования средств подотчетными лицами.

Проверкой установлено, что в ряде служебных заданиях не заполнены отдельные обязательные графы, так например дата утверждения отчета о выполнении задания, табельный номер работника. Документы, приложенные к авансовому отчету, в порядке их записи в отчете подотчетными лицами не нумеруются.

Предоставление компенсации расходов по проезду работников и членов их семьи к месту отдыха и обратно в проверяемом периоде предоставлялась в соответствии с требованиями Решения Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета» (далее – Решение № 304).

В нарушении пункта 1.13. Решения № 304 в письменных заявлениях работников Учреждения о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в ряде случаев не указываются:

- фамилии, имена, отчества членов семьи работника;
- даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрут следования;
- место отдыха;
- примерная стоимость проезда.

В нарушении пункта 1.3 Методических указаний № 49 в проверяемом периоде Учреждением не проведена инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

## **2.6. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками**

За проверяемый период Учреждением осуществлялись закупки малого объема путем заключения договоров гражданско-правового характера. Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) производилась на основании актов выполненных работ (оказанных услуг) подписанных уполномоченными лицами Учреждения и Исполнителями работ (услуг).

Первичные учетные документы оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Неисполнение или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых по договорам заключенных с Исполнителями работ (услуг) не установлено. Штрафные санкции в отношении Исполнителей, Учреждением в проверяемом периоде не инициировались. Авансовые платежи при закупке товаров, работ (услуг) производились в соответствии с действующим законодательством.

Учет расходов на хозяйственные нужды и содержание помещений ведется бухгалтерией в журнале операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками и в журнале операций № 2 с безналичными денежными средствами. Нецелевого использования средств не выявлено.

## **2.7. Проверка правильности начисления и обоснованности выплаты заработной платы**

Социально-трудовые отношения в Учреждении в проверяемом периоде регулировались Коллективным договором и Положениями «О системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка», утвержденными приказами от 21.09.2017 № 205-од, от 12.01.2016 № 7-од

согласованные с представительным органом работников (далее – Положение).

Для проверки вопроса правильности начисления заработной платы, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения за проверяемый период использовались сведения, содержащиеся в штатных расписаниях, тарификационных списках, табелях учета рабочего времени в приказах по личному составу и иных документах, относящихся к вопросу проверки.

Тарификационный список на 2015-2016 годы утвержден заведующим и согласован Управлением в количестве 46,5 штатных единиц, годовой фонд оплаты труда утвержден в общей сумме – **15 338,07 тыс. руб.**, в том числе фонд стимулирующих и социальных выплат за 2016 год утвержден в сумме – **4 062,39 тыс. руб.**, в том числе единовременная выплата на оздоровление – **1 415,51 тыс. руб.**

Тарификационный список на 2016-2017 годы утвержден, заведующим и согласован Управлением в количестве 46,5 штатных единиц, годовой фонд оплаты труда утвержден в общей сумме – **15 570,60 тыс. руб.**, в том числе фонд стимулирующих и социальных выплат за 2017 год утвержден в сумме – **4 379,74 тыс. руб.**, в том числе единовременная выплата на оздоровление – **1 642,40 тыс. руб.**

Тарификационный список на 2017-2018 годы утвержден, заведующим и согласован Управлением в количестве 46,5 штатных единиц, годовой фонд оплаты труда утвержден в общей сумме – **18 066,43 тыс. руб.**

Аналитический учет расчетов по оплате труда с персоналом обеспечен в полном объеме. Начисление заработной платы работникам Учреждения производится в программном комплексе «АМБа».

При проверке начисления заработной платы, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения нарушений установлено следующее:

В соответствии с пунктом 1.7. Положения финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда.

Заработная плата работников организации состоит из: должностного оклада (тарифной ставки); компенсационных выплат; стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных Положением (пункт 1.8 Положения).

В соответствии с пунктом 4.1. Положения к стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал и за год.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере (пункт 4.2 Положения), аналогично устанавливается выплата и за качество выполняемой работы (п. 4.3 Положения).

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или в год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации. Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 50 % от должностного оклада работника.

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок 1 год, с даты приема на работу работника.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах фонда стимулирующих выплат

Предельный размер выплаты составляет не более 2-х фондов оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Премииальные выплаты по итогам работы производятся после



согласования с Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

В соответствии с пунктом 4.5 Положения премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа, муниципального бюджета, субсидии на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

Вышеуказанные выплаты производятся по приказу руководителя Учреждения.

Выборочной проверкой начисления заработной платы работникам Учреждения за проверяемый период, в том числе в отношении распределения фонда стимулирующих и компенсационных выплат нарушений не установлено.

Однако следует отметить, что приказы о выплатах стимулирующего характера за счет фонда стимулирующих выплат за качество, интенсивность, результативность не содержат сведений об объеме средств направленных на распределение между работниками на основании утвержденного Положения. Фонд оплаты труда за проверяемый период не превышен. Премиальные выплаты по итогам года произведены в рамках доведенных средств на выполнение муниципальных заданий.

Фактов незаконного списания денежных средств по платежным ведомостям на подставных и вымышленных лиц, незаконных доплат к заработной плате штатным работникам за выполнение обязанностей, входящих в круг их обязанностей, за расширение зон обслуживания, совмещение должностей временно отсутствующих основных работников не установлено.

## **2.8. Проверка правильности начисления и своевременного взимания родительской платы**

Начисление родительской платы за проверяемый период с 01.01.2016г. по 01.01.2018г. осуществлялось в соответствии постановлениями администрации Октябрьского района от 12.01.2016 № 11 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Октябрьском районе» (вместе с «Порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Октябрьском районе», «Перечнем документов, подтверждающих право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) отдельных категорий семей»).

Анализ поступления родительской платы за проверяемый период показал, что родительская плата от законных представителей детей (родителей) поступала в не полном объеме, дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2017г. находится в пределах – **108,57 тыс. руб.**, авансовые платежи составили – **204,80 тыс. руб.**

Анализ поступления родительской платы за проверяемый период показал, что родительская плата от законных представителей детей (родителей) поступала в не полном объеме, дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2018г. находится в пределах – **45,28 тыс. руб.**, авансовые платежи составили – **314,57 тыс. руб.**

Денежные средства, полученные от законных представителей детей (родителей), с 01.01.2016г. по 01.01.2018г. использованы в соответствии с бюджетной классификацией расходов и по целевому назначению.

## **2.9. Проверка учета основных средств и материальных запасов**

Синтетический и аналитический учет нефинансовых активов в проверяемом периоде с 01.01.2016г. по 01.01.2018г. обеспечен в соответствии с требованиями Инструкции № 174н.

Аналитический учет основных средств, материальных запасов обеспечен в инвентарных карточках учета основных средств, оборотных ведомостях, карточках количественно-суммового учета материальных запасов.

Поступление и внутреннее перемещение материальных запасов за проверяемый период осуществлялось на основании первичных учетных документов, по правилам документооборота, установленным субъектом учета в рамках его учетной политики в соответствии с п. 32 Инструкции № 174н.

В соответствии п. 35 Инструкции № 174н при выдаче материальных ценностей в эксплуатацию списание со счетов бухгалтерского учета осуществляется на основании ведомости выдачи (ф. 0504210), требования-накладной (ф. 0504204).

Согласно п. 37 Инструкции № 174н выбытие материальных запасов оформляется путем составления Актов о списания материальных запасов (ф. 0504230) и Актов о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) за отчетный период (месяц).

В Учреждение учет продуктов питания обеспечен на счете 0.105.32 «Продукты питания - иное движимое имущество учреждения», аналитический учет ведется в оборотных ведомостях по материальным запасам. Оприходование продуктов питания осуществляется на основании накладных. Списание производится на основании накопительных ведомостей по расходу продуктов, в соответствии с Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), которые составляются на каждый день на основании табеля посещений воспитанников.

При списании продуктов питания учреждение руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.5.2409-08.

Инвентаризация нефинансовых активов Учреждения перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена в соответствии с требованиями пункта 1.5. приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее по тексту – Методические указания № 49).

Проверка, правильности оформления результатов проведенной инвентаризации по приказам от 27.11.2017 № 249-од материальных запасов и основных средств, показала, что годовые инвентаризационные описи подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии, излишки и недостачи не выявлены.

## **2.10. Проверка состояния бухгалтерского учета, дебиторской и кредиторской задолженности**

Проверкой состояния расчетной дисциплины, реальности дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» по форме 0503169 за проверяемый период установлено:

- кредиторская задолженность числится в общей сумме **391,67 тыс. руб.** за счет переплаты по родительской плате, по налогам в бюджет;

- дебиторская задолженность составляет в общей сумме **368,89 тыс. руб.**, за счет задолженности по родительской плате, за счет авансовых платежей поставщикам, за счет переплаты налогов в бюджет.

Динамика общей суммы дебиторской на начало 2017 года по отношению к концу 2017 года заключается в ее увеличении на 20,68%, кредиторская задолженность увеличилась на 91,24 за счет авансовых платежей по родительской плате.

## **2.11. Исполнение представления/предписания органа контроля по акту предыдущей проверки**

По результатам предыдущей проверки проведенной в марте 2015 году, в адрес объекта контроля направлено от 02.07.2015 № 770 Представление «По акту проверки МДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» (далее по тексту – Представление № 770).

Согласно, пункта 11 Представления № 770 Учреждение обязано в срок до 10.07.2015 предоставить в адрес Комитета информацию об его исполнении.

В адрес Комитета поступила информация от 06.08.2015 № 299, из которой следует, что Учреждением разработан План мероприятий по устранению нарушений и по недопущению нарушений в последующих периодах.

## Заключение

1. В проверяемом периоде бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с требованиями приказов Минфина РФ от 13.11.2008 № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

2. В соответствии с требованиями пункта 5.4. «Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете» утвержденного Минфином СССР от 29.07.1983 № 105 Учреждением в проверяемом периоде разработана и утверждена Учетная политика и график документооборота.

3. Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности Учреждения проведен путем сопоставления данных Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503737) и Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721) за проверяемый период.

Бюджет на 2016 год с учетом изменений утвержден в общей сумме – **30 806,27 тыс. руб.**, в том числе субсидии на выполнение муниципального задания – 26 690,90 тыс. руб., субсидии на иные цели – 114,28 тыс. руб. и доходах, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) в сумме – 4 001,39 тыс. руб.

Кассовое исполнение по всем источникам финансирования за 2016 год составило в общей сумме – **32 381,19 тыс. руб.** (Отчет об исполнении бюджета учреждения (ф. 0503737)),

По данным Отчета о финансовых результатах (ф. 0503721) фактические расходы учреждения за 2016 год составили в сумме – **31 100,47 тыс. руб.**, исключая расходы по уменьшению стоимости материальных запасов и амортизации, чрезвычайные расходы, фактические расходы за 2016 год г/по текущей деятельности составили – **27 173,53 тыс. руб.**

Основу бюджета 2016 года составляют субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели в общей сумме – **26 690,90 тыс. руб. или 86,64%**. Доля доходов, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) в структуре доходов бюджета составляет – **12,99%**.

Бюджет на 2017 год с учетом изменений утвержден в сумме – **33 050,80 тыс. руб.**, в том числе субсидии на выполнение муниципального задания – 26 591,45 тыс. руб., субсидии на иные цели – 2 079,35 тыс. руб. и доходах, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) в сумме – 4 380,00 тыс. руб.

Кассовое исполнение по всем источникам финансирования за 2017 год составило в общей сумме – **32 380,83 тыс. руб.** (Отчет об исполнении бюджета учреждения (ф. 0503737), из них по субсидии на выполнение муниципального задания – 26 641,44 тыс. руб., по субсидии на иные цели – 2 079,35 тыс. руб. и по доходам, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) – 3 660,04 тыс. руб.

По данным Отчета о финансовых результатах (ф. 0503721) фактические расходы за 2017 год в общей сумме составили – **31 952,95 тыс. руб.** исключая расходы по уменьшению стоимости материальных запасов и амортизации, фактические расходы по текущей деятельности составили в сумме – **28 350,38 тыс. руб.**

Основу бюджета в 2017 году составляют субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, исполненные в общей сумме – **20 088,60 тыс. руб. или 80,45%**. Доля доходам, поступающих в виде родительской платы от законных представителей детей (родителей) составляет в сумме – **13,25 %**.

4. При проверке правильности отнесения расходов на соответствующие статьи экономической классификации в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» нарушений не установлено.

5. Муниципальные задания на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы, на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы сформированы по установленной форме, которая по наполнению в полном объеме соответствует формам утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 17.12.2015 № 3087 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения» (вместе с «Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения»)

По объемным показателям выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы фактическое количество потребителей муниципальной услуги составило 156 воспитанников, что больше на **1 ребенка или 0,64 %** от плановых значений утвержденных муниципальным заданием на 2016 год.

По объемным показателям выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2017 и 2018 годов фактическое количество потребителей муниципальной услуги составило 156 воспитанников, исполнение объемного показателя составило 100%.

6. Порядок составления и формирования Плана финансового – хозяйственной деятельности утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 15.06.2011 № 1591 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Октябрьский район».

План финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год с учетом изменений и дополнений в разрезе статей экономической классификации утвержден начальником Управления.

Расчеты к Плану финансово-хозяйственной деятельности составлены в соответствии с Указаниями № 65н.

В течение 2016 года в План финансово-хозяйственной деятельности были внесены изменения. По сравнению с первоначальными назначениями в целом показатели по поступлениям и выплатам (с учетом уменьшения и увеличения) увеличились на **3 655,67 тыс. руб.** и составили в общей сумме – **30 806,27 тыс. руб.**

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением Плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2017 (ф. 0503737) по бюджетным средствам, исполнение плановых назначений по расходам составило 100%. В разрезе предметных статей бюджетной классификации перерасхода кассового исполнения от плановых назначений не допущено.

Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2016 год свидетельствует, что кассовое исполнение больше утвержденных плановых назначений на **1 574,92 тыс. руб.**, кассовые расходы превысили фактические расходы на **1 280,72 тыс. руб.**

План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год с учетом изменений в разрезе статей экономической классификации утвержден начальником Управления.

Расчеты к Плану финансово-хозяйственной деятельности составлены в соответствии с Указаниями № 65н.

В течение 2017 года в План финансово-хозяйственной деятельности были внесены изменения. По сравнению с первоначальными назначениями в целом показатели по поступлениям и выплатам (с учетом уменьшения и увеличения) увеличились на **4 446,23 тыс. руб.** и составили в общей сумме – **32 380,83 тыс. руб.**

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2018 (ф. 0503737) по бюджетным средствам, исполнение плановых назначений по расходам составило 100%. В разрезе предметных статей бюджетной классификации перерасхода кассового исполнения от плановых назначений не допущено.

Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год свидетельствует, что кассовое исполнение меньше утвержденных плановых назначений на **669,97 тыс. руб.**, кассовые расходы превысили фактические расходы на **427,88 тыс. руб.**

7. Бухгалтерский учет кассовых операций в проверяемом периоде обеспечен в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

8. При проверке операций по счетам незаконных расходов не установлено. Каждая хозяйственная операция, отраженная в выписках по лицевым счетам, подтверждена соответствующими первичными учетными документами. Данные выписок лицевых счетов соответствуют данным бухгалтерского учета.

9. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками в проверяемом периоде, производилось в пределах выделенных средств и в соответствии с требованиями постановлений администрации Октябрьского района от 03.02.2015 № 284 «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Октябрьского района», от 29.05.2017 № 1285 «О Порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Октябрьского района».

В ряде служебных заданиях не заполнены отдельные обязательные графы, так например дата утверждения отчета о выполнении задания, табельный номер работника. Документы, приложенные к авансовому отчету, в порядке их записи в отчете подотчетными лицами не нумеруются.

Предоставление компенсации расходов по проезду работников и членов их семьи к месту отдыха и обратно в проверяемом периоде предоставлялась в соответствии с требованиями Решения Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета» (далее – Решение № 304).

В нарушении пункта 1.13. Решения № 304 в письменных заявлениях работников Учреждения о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в ряде случаев не указываются:

- фамилии, имена, отчества членов семьи работника;
- даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрут следования;
- место отдыха;
- примерная стоимость проезда.

В нарушении пункта 1.3 Методических указаний № 49 в проверяемом периоде Учреждением не проведена инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

10. Заключение договоров гражданско-правового характера. Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) производилась на основании актов выполненных работ (оказанных услуг) подписанных уполномоченными лицами Учреждения и Исполнителями работ (услуг).

Первичные учетные документы оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Неисполнение или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых по договорам заключенных с Исполнителями работ (услуг) не установлено. Штрафные санкции в отношении Исполнителей, Учреждением в проверяемом периоде не инициировались. Авансовые платежи при закупке товаров, работ (услуг) производились в соответствии с действующим законодательством.

Нецелевого использования средств не выявлено.

В нарушение требований Федерального закона РФ № 402-ФЗ, пункта 1.5 Указаний № 49 в проверяемом периоде инвентаризация финансовых обязательств с поставщиками и подрядчиками Учреждением не проводилась.

11. Социально-трудовые отношения в Учреждении в проверяемом периоде регулировались Коллективным договором и Положениями «О системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка», утвержденными приказами от 21.09.2017 № 205-од, от 12.01.2016 № 7-од согласованные с представительным органом работников.

Однако следует отметить, что приказы о выплатах стимулирующего характера за счет фонда стимулирующих выплат за качество, интенсивность, результативность не содержат сведений об объеме средств направленных на распределение между работниками на основании утвержденного Положения. Фонд оплаты труда за проверяемый период не превышен. Премияльные выплаты по итогам года произведены в рамках доведенных средств на выполнение муниципальных заданий.

Фактов незаконного списания денежных средств по платежным ведомостям на подставных и вымышленных лиц, незаконных доплат к заработной плате штатным работникам за выполнение

обязанностей, входящих в круг их обязанностей, за расширение зон обслуживания, совмещение должностей временно отсутствующих основных работников не установлено.

12. Синтетический и аналитический учет нефинансовых активов в проверяемом периоде с 01.01.2016г. по 01.01.2018г. обеспечен в соответствии с требованиями Инструкции № 174н.

13. Проверкой состояния расчетной дисциплины, реальности дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» по форме 0503169 за проверяемый период установлено:

- кредиторская задолженность числится в общей сумме **391,67 тыс. руб.** за счет переплаты по родительской плате, по налогам в бюджет;

- дебиторская задолженность составляет в общей сумме **368,89 тыс. руб.**, за счет задолженности по родительской плате, за счет авансовых платежей поставщикам, за счет переплаты налогов в бюджет.

Динамика общей суммы дебиторской на начало 2017 года по отношению к концу 2017 года заключается в ее увеличении на 20,68%, кредиторская задолженность увеличилась на 91,24 за счет авансовых платежей по родительской плате.

14. В адрес Комитета поступила информация от 06.08.2015 № 299, из которой следует, что Учреждением разработан План мероприятий по устранению нарушений и по недопущению нарушений в последующих периодах.

Заведующий отделом ревизий Комитета  
по управлению муниципальными финансами  
администрации Октябрьского района



Н. И. Пазыченко

Акт выездной проверки в отношении МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» составлен в 2 (двух) экземплярах на 14-ти (четырнадцать) страницах. Один экземпляр Акта на 14-ти (четырнадцать) страницах получил (а):

Заведующий  
МБДОУ ДСОВ «Лесная сказка»

должность



подпись

О.А. Гребенникова

расшифровка подписи

21.03.2018

дата

ё