

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида "Лесная сказка"»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Л.Е. Мудрак

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ "ДСОВ

"Лесная сказка"

О.А. Гребенникова

07.12.2017г.



приказ МБДОУ "ДСОВ

"Лесная сказка"

от 07.12.2017г. № 247-од

Положение

о муниципальной опорной площадке

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

"Детский сад общеразвивающего вида "Лесная сказка"»

I. Общие положения

- I.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и подведения итогов деятельности муниципальной опорной площадки (далее МОП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
- I.2. Статус МОП свидетельствует о признании данного образовательного учреждения (организации) ресурсной базой развития муниципальной системы образования по теме «Сопровождение образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по использованию современных образовательных технологий, в том числе технологии ТРИЗ как механизма эффективного управления качеством образования»
- I.3. Статус МОП не влечет за собой изменение правовой формы и подчиненности ДОО.
- 1.4. Опорная площадка – это учреждение (организация), которое имеет положительный опыт в одном или нескольких направлениях деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования.
- 1.5. Опорная площадка – это база МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» по организации методического сопровождения образовательных учреждений (организаций), педагогов образовательных учреждений (организаций) по распространению лучшего инновационного опыта для развития муниципальной системы образования.
168. Опорная площадка обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.

II. Цель и задачи деятельности опорной площадки

Целью деятельности опорной площадки является распространение и внедрение актуального педагогического опыта по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования

Опорная площадка реализует следующие задачи:

- оказывает систематическую методическую помощь педагогам и руководителям образовательных учреждений (организаций) Октябрьского района;
- распространяет актуальный педагогический опыт по направлению деятельности опорной площадки ;
- организует учёбы различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образовательного процесса;
- создает условия для повышения квалификации педагогических кадров;
- устанавливает эффективные горизонтальные связи между образовательными учреждениями (организациями) Октябрьского района, создает профессиональные педагогические сообщества;
- принимает участие в формировании банка информации о состоянии развития своего направления деятельности.

III. Порядок присвоения и выведение образовательных учреждений (организаций) из статуса МОП. Порядок продления статуса МОП.

3.1. Присвоение образовательной организации статуса Опорной площадки осуществляется приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района на основании заключения экспертной комиссии по вопросам организации и

методического обеспечения инновационной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

3.3. Заявка на присвоение статуса Опорной площадки подается на имя председателя экспертной комиссии по инициативе образовательной организации или рекомендуется Муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования Октябрьского района».

3.4. Заявка на присвоение статуса Опорной площадки рассматривается экспертной комиссией в срок не позднее 1 месяца с момента ее поступления.

3.5. После присвоения статуса Опорной площадки образовательная организация разрабатывает и предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Октябрьского района» Программу деятельности муниципальной опорной площадки, План мероприятий («дорожная карта») по реализации Программы инновационной деятельности.

3.6. Программа деятельности муниципальной опорной площадки должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы (полное и сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с уставом учреждения; тема муниципальной опорной площадки; цели и задачи; этапы реализации; Ф.И.О., должность, контактный телефон ответственного лица за деятельность муниципальной опорной площадки; проектируемый результат деятельности);
- пояснительную записку (актуальность, обоснованность, первичная диагностика, характеристика инновационного механизма представляемого опыта);
- объекты диссеминации (методический продукт, подлежащий распространению: подпрограммы (авторские), пакеты нормативных документов (образцы), методические разработки и т.д.);
- потенциальные потребители (реципиенты) инновационного опыта (масштабы трансляции);
- формы диссеминации методического продукта (обеспечение образовательной организацией доступа к методическому продукту);
- наличие ресурсного обеспечения (кадрового, информационно-методического, материально-технического) для работы в статусе муниципальной опорной площадки;
- мониторинг качества: периодичность и объекты измерений по количественным и качественным критериям для оценки результативности работы;
- план мероприятий по реализации программы инновационной деятельности.

3.7. Статус Опорной площадки образовательной организации присваивается на срок реализации программы. Продление или прекращение работы Опорной площадки осуществляется приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района на основании решения экспертной комиссии.

3.8. Деятельность Опорной площадки может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы;
- нарушения образовательной организацией законодательства в области образования.

IV. Содержание деятельности МОП

4.1. Деятельность МОП направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

4.2. Деятельность МОП строится в соответствии программой представления и распространения своего инновационного опыта и рабочей программой МОП на год, утверждённой руководителем

образовательного учреждения (организации) и начальником Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

4.3. МОП проводит анализ мероприятий и представляет отчет о работе за год в Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Октябрьского района».

4.4. Основные направления деятельности муниципальной опорной площадки:

4.4.1. Разработка, апробация и (или) внедрение

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических форм, методов и средств обучения в ДОО;
- новых механизмов, форм и методов управления и развития образования, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий;
- новых институтов общественного участия в управлении образованием;
- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных учреждений и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций);

4.4.3. Муниципальная опорная площадка может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта.

4.5. МОП самостоятельно выбирает формы деятельности с администрацией, руководителями методических объединений, педагогами образовательных учреждений (организаций) Октябрьского района, это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.

V. Права и обязанности МОП

5.1. Права и обязанности МОП определяются настоящим Положением.

5.2. МОП осуществляют свою деятельность в соответствии с заявкой и утвержденной руководителем ДОО и начальником Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района рабочей программой.

5.3. Статус МОП дает право на:

- внесение автором (авторами) инициативы изменений в цели, содержание, способы и формы обобщения и распространения инновационного педагогического опыта, проведения подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- получение консультативной научно-методической и организационной помощи, оказываемой как сотрудниками МКУ «ЦРО Октябрьского района» так и ведущих ученых, методистов, специалистов и педагогических работников района и округа;
- публикации материалов о содержании, результатах реализации рабочей программы под грифом своего образовательного учреждения (организации);
- стимулирование инновационной деятельности работников ДОО через надбавки к их заработной плате, премии и другие меры материального стимулирования в пределах имеющихся средств ДОО.

МОП обязана:

- Реализовать утвержденную рабочую программу;
- Представлять один раз в год по установленной форме письменные отчеты о реализации программы.
- Направлять отчеты МОП на бумажном и электронном носителях в МКУ «ЦРО Октябрьского района», где они передаются экспертной комиссии на экспертизу, по

результатам проведения которой представляется заключение о значимости полученных результатов программы и возможных способах их использования в массовой практике.

- Представлять первый и завершающий отчеты в форме публичного отчета (доклада), открытого итогового мероприятия, промежуточные отчеты представляются по утвержденной форме;
- Своевременно информировать МКУ «ЦРО Октябрьского района», о возникших проблемах, препятствующих реализации рабочей программы, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ;
- Публиковать материалы о содержании, результатах реализации рабочей программы

VI. Управление МОП

6.1. Общие вопросы организации деятельности МОП возлагаются на образовательное учреждение (организацию), получившее статус МОП.

6.2. Организационное, научно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений, имеющих статус МОП, осуществляет МКУ «ЦРО Октябрьского района», Методическое сопровождение в рамках функционирования опорной площадки ориентировано на решение приоритетных задач для муниципальной системы образования; на удовлетворение профессиональных интересов и потребностей педагогов города, создание рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию педагогов.

6.3. Контроль за деятельностью МОП осуществляет МКУ «ЦРО Октябрьского района»

6.4. МКУ «ЦРО Октябрьского района» осуществляет помощь в распространении научно-методического продукта деятельности опорных площадок, организации повышения квалификации педагогов опорных площадок, активно участвующих в их деятельности

6.5. Образовательное учреждение (организация), получившее статус МОП, публично отчитывается о ходе реализации рабочей программы не реже одного раза в год.