

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО  
РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»  
пгт. Талинка Октябрьский район

(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

**ПРИКАЗ**

« 06 » 10 2020 г.

№ 252-од

**Об утверждении Положения об  
оказании логопедической помощи  
МБДОУ ДСОВ «Лесная сказка»**

На основании статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01 марта 2020 года, распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75, с целью оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования, утвержденного штатного расписания на 2020-2021 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю заведующего Карташовой Е.А. разработать Положение об оказании логопедической помощи.
2. Утвердить Положение об оказании Логопедической помощи в МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» (Приложение 1).
3. Логопеду Ястребовой Н.Н. организовать оказание логопедической помощи воспитанникам в логопункте в соответствии с данным Положением.
4. Специалисту по кадрам ознакомить с данным приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Гребенникова

логопед  
(должность)

  
(подпись)

Ястребова Н.Н.  
(расшифровка подписи)

« 06 » 10 2020 г.  
(дата)

## **Положение об оказании логопедической помощи в дошкольной образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в дошкольной образовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, "Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", утвержденную распоряжением Министра просвещения РФ от 8.08.2020г. № Р-75, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации

1.3. Положение регламентирует деятельность ДОО по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

### **2. Цель и основные задачи логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОО, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретны рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

### **3. Организация деятельности Логопедического пункта**

3.1. В Логопункт направляются воспитанники ДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

3.2. Зачисление в Логопункт осуществляется приказом руководителя ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.3. В первую очередь в Логопункт ДОУ зачисляются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Зачисление в Логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Вновь прибывшие воспитанники обследуются в течение учебного года. Результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного на Логопункт, заполняется речевая карта и составляется индивидуальный план коррекционной работы.

3.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- Дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

3.7. На воспитанников, зачисленных на Логопункт и имеющих ОВЗ, составляется адаптированная образовательная программа.

3.8. Выпуск детей из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.9. Прием новых детей в Логопункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года из числа воспитанников, занесенных в список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

3.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

3.11. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, в Логопункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 5 до 12 детей.

3.12. Занятия с детьми в Логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем ДОУ.

3.13. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 3049-13 и составляет:

- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;

– для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.14. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	До 12
ФФНР	2 – 3	1 – 2	До 12
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	До 12

3

3.15. Непосредственный контроль над работой Логопункта осуществляет руководитель ДОУ.

3.16. Руководитель ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

3.17. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям

3.18. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

3.19. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.20. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

3.21. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **4. Направления деятельности логопедического пункта**

4.1. Выделяют следующие направления логопедического пункта:

4.1.1. мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования);

4.1.2. коррекционное (создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме);

4.1.3. профилактическое (создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста);

4.1.4. просветительское (создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста).

## **5. Образовательный процесс**

5.1. Содержание образовательного процесса Логопункта определяется в соответствии с образовательной программой ДООУ, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» (авт. Т.Бабаева, О.Солнцева, А.Гогоберидзе) с учетом Федеральных Государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы, а также специальными (коррекционными) программами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДООУ.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

### **6.1. Логопед:**

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ДООУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДООУ.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Руководитель ДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель руководителя ДОУ:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **7. Документация Логопункта**

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.2. Годовой план работы логопеда.

7.3. Циклограмма профессиональной деятельности логопеда.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников ДОУ.

7.9. Тетради взаимодействия логопеда и воспитателей групп.

7.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.11. Отчет о результативности коррекционной работы.